

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт стран Востока»

Принято решением

Ученого совета института

Протокол № 7

От «21» октября 2020 года

Утверждаю

Ректор

Н.М. Хрящева



21 октября 2020 год

Положение о выпускной квалификационной работе

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ.....	4
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	7
5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, СБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	11
6. СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ВКР ...	12
7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
8. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	21
9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра в АНО ВО «Институте стран Востока» разработано с использованием следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав АНО ВО «Институт стран Востока»;
- другие нормативные документы вуза.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускника. Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующей стадии образования, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного показателя при оценке уровня подготовки выпускника.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Требования к выпускной квалификационной работе определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки обучающихся по направлению (специальности), предусмотренному учебными планами вуза. Она должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное научное исследование по выбранной проблеме, содержать элементы научной новизны, иметь теоретическое и практическое значение.

В выпускной квалификационной работе проявляются: уровень фундаментальной и специальной подготовки студента; его способность к анализу и обобщению информации. С этой целью в выпускной квалификационной работе требуется показать знание действующих законодательных, нормативных, методических и инструктивных материалов, экономико-математических методов и компьютерной техники, а также умение отбирать и использовать необходимую информацию.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- Углубление, систематизация теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- Развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- Применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- Стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- Овладение современными методами научного исследования;

- Презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей. Предложений и рекомендаций.

К выпускной квалификационной работе как к завершающему обучению студента документу, на основе которого выявляется степень его профессиональной подготовленности, предъявляются следующие *требования*:

- в работе должна быть раскрыта актуальность решаемой проблемы, сформулирована цель и задачи работы;
- работа должна быть написана самостоятельно, и отличаться критическим подходом к существующей практике;
- в работе должен быть представлен обзор литературы по исследуемой теме, освещены различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним;
- авторская позиция по спорным вопросам должна быть аргументирована и обоснована;
- раскрытие темы должно быть конкретным, с использованием фактических данных;
- работа должна быть написана простым языком, экономически грамотно и правильно оформлена;
- работа в обязательном порядке должна завершаться не только теоретическими выводами, но также рекомендациями и предложениями, имеющими практическую значимость.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией оценивается общий уровень подготовки студента.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы, разработанными в ИСВ.

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке на объем заимствований.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы будущей выпускной квалификационной работы является первой важной частью процесса подготовки и защиты работы. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР осуществляется до начала преддипломной практики с тем, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы на предприятии, соотнести тему выпускной работы с проблемами и потребностями предприятия (базы практики) в разработке актуальных и практически значимых для него задач.

Рекомендуется выбирать тему, которая соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, могла бы разрабатываться на конкретных материалах, взятых на предприятии или в организации, где он работает или проходит преддипломную практику.

Тема должна быть актуальной, практически значимой, соответствовать современному уровню развития экономической теории и хозяйственной практики, основному профилю направления подготовки. Тема должна быть сформулирована четко, с указанием государства, региона, отрасли, предприятия (учреждения, организации), на примере которого она будет выполняться.

В теме должен отражаться активный подход студента к исследованию путем включения в название темы слов: совершенствование, создание, развитие, разработка, внедрение, обоснование и т.д.

Уточнение и изменение темы выпускной работы производится в порядке исключения по согласованию с научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Как правило, научное руководство подготовкой ВКР осуществляется профессорами, доцентами выпускающих кафедр. При необходимости для научного руководства могут привлекаться преподаватели-практики, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы. Научный руководитель обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Консультирование по подбору литературы и фактического материала.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам на основе подготовленного студентом плана-графика выполнения работы. В установленные планом-графиком сроки студент отчитывается перед научным руководителем о выполнении отдельных разделов работы. Совместно с научным руководителем составляется и рабочий план выпускной квалификационной работы. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант выпускной работы должен быть составлен не позднее марта месяца текущего учебного года.

Рабочий план выпускной квалификационной работы может быть гибким. Изменения в плане работы могут возникнуть в связи с корректировкой направления работы, недостаточного количества материала или появления новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. Все изменения в плане выпускной работы должны быть согласованы с научным руководителем.

Студент в свою очередь обязан:

- периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения ВКР;

- иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки;

- творчески воспринимать рекомендации и замечания научного

руководителя: выпускник может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на выпускнике, а не на научном руководителе.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки

выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК, предоставляет работу заведующему кафедрой на подпись для допуска к защите.

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания выпускной работы с описанием отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность выпускника в выполнении общего графика работ, а также соблюдение им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с заданием;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке выпускной работы;
- оценивает практическую значимость результатов работы, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения;
- дает предварительную оценку выпускной работы;
- предоставляет следующую информацию для ГЭК: публикации по проблеме; предварительная рекомендация на конкурс или выставку, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному

трудоустройству на выпускающей кафедре.

Отзыв научного руководителя на выпускную работу обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания.

5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, СБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Сразу же после выбора и закрепления темы ВКР студент должен заняться подбором и изучением литературы. Этот этап его деятельности должен быть опережающим в силу нескольких обстоятельств:

- Прежде чем писать работу надо разобраться в том, что уже написано другими. Только тогда становится ясным, что еще не сделано по выбранной теме и надлежит создать автору ВКР.

- В процессе работы над первоисточниками выясняется, что можно и нужно творчески заимствовать из работ других авторов и перенести в собственную работу в качестве базы, используемой для сравнения.

- Анализ работ других авторов по теме ВКР должен присутствовать в качестве составной части выпускной работы.

- В информационных источниках находят числовые данные, фактические сведения, которые необходимы для иллюстрации, осуществления оценок.

- Составление библиографического списка работ по теме ВКР создает фундамент для дальнейшего исследования темы.

Основную часть фактического материала студент собирает во время преддипломной практики. Ее прохождение будет более успешным, если до начала практики студент разберется в теоретических вопросах темы, тщательно продумает, какой именно фактический материал необходим ему для выпускной работы.

В процессе сбора конкретной практической информации уточняется и конкретизируется структура ВКР. При необходимости структура

корректируется в зависимости от выявленной невозможности получения запланированной информации или появления непредусмотренных ранее материалов, по-новому освещающих отдельные стороны проблемы и направления ее решения. В этом случае, не обеспеченный нужной информацией подраздел сокращается, и вводится новый подраздел, более перспективный в свете появившейся информации.

6. СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Содержание ВКР должно строго соответствовать названию темы. Работы должна состоять из следующих разделов:

- оглавление;
- введение;
- обзор литературы по теме бакалаврской работы;
- характеристика объекта или предмета исследования;
- характеристика методов исследования, включая математический аппарат;
- характеристика результатов исследования и их интерпретация;
- заключение;
- приложения;
- список используемой литературы.

Введение является вступительной частью ВКР, но составить его можно как до, так и после написания основной части работы. Это не столь принципиально: ведь задачи и структура работы определены в плане.

В соответствии с целью исследования формируется ряд задач. Задачи ВКР необходимо сформулировать, исходя из плана работы. Задачи, поставленные в начале выпускной работы, могут значительно измениться к моменту ее завершения.

Характеристика задач ВКР является определенной частью введения, поэтому описание задач следует начинать с красной строки, выделяя каждую задачу, например:

Основная часть. Определенные сложности возникают при выявлении объекта и предмета проводимого исследования.

Предмет формируется самим исследователем, исходя из накопленных знаний об объекте исследования. Предмет - это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение. Это точка зрения, с которой исследователь изучает объект.

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Предмет находится «внутри» объекта, определяя, конкретизируя тему выпускной работы, выявляя главные, существенные признаки объекта, исходя из выбранного направления исследования.

Обзорный раздел, как правило, носит теоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность и экономическая природа исследуемого в работе явления, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Эта часть выпускной работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. Поэтому исследование теоретических вопросов, содержащихся в первом разделе, должно быть связано с аналитическим разделом и служить базой для разработки предложений в специальном разделе ВКР.

Аналитический раздел строится, главным образом, на анализе конкретного материала по избранной теме, собранного во время прохождения преддипломной практики и работы над ВКР.

В этом разделе дается всесторонняя характеристика объекта исследования на основе анализа разнообразной информации, собранной на

разных уровнях (государства, региона, предприятия), в разных аспектах (отраслевом, территориальном, функциональном и др.) с использованием разнообразных методов (сравнения, обобщения, расчетов на основе экономико-статистических и экономико-математических методов и др.).

Собранный и обработанный конкретный материал по теме приводится в виде иллюстраций (аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.).

Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки конкретных предложений.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и представлять систему обоснованных организационно-управленческих мероприятий, базой для разработки которых служит произведенный в предшествующем разделе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической части ВКР.

Заключение служит логическим продолжением основной части работы и завершает ее. Оно не является продолжением текста работы, а составляется на основе написанной работы как краткое изложение главных проблем и положений, в ней изложенных. В заключении не может содержаться новых элементов, не рассмотренных в основной части работы. Оно должно отражать результаты выполнения задач, поставленных во введении. В этом заключается одна из причин, почему введение рекомендуется писать после завершения всей ВКР.

Объем заключения должен быть небольшим (примерно 4 страницы). Заключение может содержать предложения и рекомендации, вытекающие из выводов, к которым пришел дипломник в результате проделанной работы. Они должны быть краткими и четкими, но дающими полное представление об их содержании, значимости и обоснованности. Наличие конкретных предложений и рекомендаций по исследуемым вопросам значительно повышает ценность работы.

Список использованной литературы должен содержать все источники информации, действительно использованные автором при выполнении выпускной работы. В списке источники должны быть пронумерованы (нумерацию дают сквозную для всего списка) и расположены в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. В списке должны найти отражение:

- законодательные акты;
- постановления правительства и местных органов власти;
- положения, инструкции;
- монографии, книги, брошюры;
- статьи в периодической литературе;
- статистические сборники.

Включение в список всей использованной студентом литературы позволяет дать первую оценку работе по количеству и характеристике использованных источников. Источниковедческая база выпускной работы должна охватывать не менее 40 источников. Без этого выпускная работа не может претендовать на оценку «отлично». Допускается привлечение материалов и данных, полученных по Интернету. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

К приложениям относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, справка о внедрении и т.п.

Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и нумерационный заголовок (например, Приложение 1), который указывается в правом верхнем углу над его названием. На все приложения должны быть ссылки в тексте.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Четкое и аккуратное исполнение текста значительно облегчает ознакомление с дипломной работой внешнего рецензента и членов Государственной аттестационной комиссии.

Титульный лист дипломной работы имеет стандартную форму.

Оглавление - включает все заголовки, имеющиеся в работе. Номера страниц проставляются у правого края страницы.

Текст дипломной работы представляется на одной стороне стандартного листа формата А 4 (210 * 297 мм) белой односортной бумаги.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабской цифрой с точкой.

Разделы могут иметь параграфы, пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжают на той же странице. Наименование параграфов записываются строчными буквами кроме первой прописной, без подчеркивания и без точки в конце. Параметры подзаголовка: размер шрифта - 14 пт, начертание - полужирное, междустрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 0 мм, форматирование - по центру.

Для пункта и подпункта устанавливаются такие же параметры, как и для параграфа.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера. Для них устанавливаются такие же параметры, как и для заголовков глав.

Нумерация страниц. Все страницы дипломной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами. Титульный лист и задание включаются в общую нумерацию страниц, но номер на них не ставится.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и др.) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации (далее рисунки) должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Оформление таблиц. Цифровой материал, результаты расчетов и анализа рекомендуется выполнять в виде таблиц. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если того требуют размеры таблицы.

В таблицах не должно быть пустых мест. Если по какому-либо показателю нет данных, то ставится многоточие или пишется "Нет свед.". При отсутствии признака или явления в соответствующей строке следует поставить тире (прочерк).

Если помещенные в таблице данные нуждаются в пояснении, то к таблице можно дать примечания. Примечания связываются с местами таблицы, к которым относятся, знаками сносок (цифры или звездочки). В этом случае заголовок "Примечания" не пишется, а сами примечания помещаются после соответствующих знаков сноски. Если примечание или примечания относятся к таблице в целом, они оформляются после заголовка.

В случае продолжения таблицы на следующих страницах для удобства чтения информации рекомендуется дублировать «шапку» таблицы на каждой странице, либо графы таблицы могут быть пронумерованы арабскими цифрами.

Ссылки на таблицу в тексте производятся следующим образом: в табл. 2.1 представлены... или информация представлена далее (см. табл. 2.1).

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в приложении.

Оформление списка использованной литературы и библиографических ссылок. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке:

- официальные государственные документы (законы, постановления, положения, другие нормативные документы) располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия;
- научные издания, учебные пособия, статьи из журналов и газет - в алфавитном порядке;
- источники Internet - в алфавитном порядке;
- литература на иностранном языке - в алфавитном порядке.

В списке литературы применяется сквозная нумерация источников. Номер в списке ставится перед записью и отделяется точкой.

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе, без кавычек. После названия ставится точка.

руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

В тексте дипломной работы могут использоваться библиографические ссылки. Ссылки приводятся во всех случаях прямого и косвенного цитирования и заимствования фактов, идей, положений, формул, таблиц и рисунков не в виде цитаты, а также при рассмотрении в тексте других публикаций или упоминании о других работах.

Оформление приложений. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номера и названия.

Язык и стиль дипломной работы. Дипломная работа является прежде всего квалифицированной работой, языку и стилю ее следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей культуре выпускника.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и в письменной речи.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для языково-стилистического оформления ВКР очень важно уметь выстраивать накопленную научную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в его речевых функциях и лексических средствах их реализации.

8. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Законченные главы выпускной квалификационной работы сдаются научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные графиком выполнения выпускной работы и учебным планом. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется в распечатанном виде вместе с отзывом научного руководителя в деканат не позднее, чем за неделю до защиты работы. Данный вариант работы считается окончательным и не подлежит доработке и изменению.

Выполненная студентом выпускная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает:

1. Подготовлен графический материал.
2. Получен письменный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.
3. Выпускная работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой выпускной квалификационной работы. При ответах студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

К защите ВКР не допускаются студенты, не представившие в срок работу; представившие выпускную работу, не отвечающую предъявляемым

требованиям по своему содержанию или оформлению; не представившие отзыв руководителя; не сданные полностью заполненные и заверенные зачетные книжки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в установленное расписанием время. На защите, кроме членов ГЭК, может присутствовать научный руководитель, консультанты, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты: председатель комиссии или ее член объявляет о начале очередной защиты, называет фамилию студента, тему ВКР, фамилию и должность научного руководителя. Затем предоставляет слово для выступления выпускнику.

Студент выступает с подготовленным докладом перед членами Государственной экзаменационной комиссии, свободно излагая материал, активно используя подготовленные графические материалы. Выступление студента должно быть четким, лаконичным, в рамках отводимого для его доклада времени, не более 10-15 минут.

В докладе студент должен назвать тему ВКР, обосновать ее актуальность. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить его к простому чтению заранее подготовленного текста.

После доклада члены Государственной экзаменационной комиссии задают выпускнику вопросы. Цель защиты - выявить глубину знаний студента и самостоятельность выполнения ВКР. Поэтому члены ГЭК задают вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близкие к ней по смыслу. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, при необходимости подкрепленными цифровым материалом. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной работы, не ограничивается.

Студент может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться любыми материалами своей ВКР.

После вступительного слова (доклада) студента и заданных ему вопросов слово представляется научному руководителю и рецензенту. При их отсутствии зачитываются подготовленные ими материалы - отзыв и рецензия. Студент отвечает на замечания рецензента, обоснованно возражая или соглашаясь с ними. Готовить квалифицированные ответы на замечания рецензента следует до защиты.

В обсуждении выпускной работы может принять участие каждый из членов комиссии, при этом число выступающих не ограничено. После обсуждения студент получает возможность в кратком выступлении разъяснить

положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительные материалы.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Решение Государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной работы и ее защиты принимается на закрытом заседании с учетом следующих характеристик:

1. Новизна разработки.
2. Практическая значимость.
3. Качество оформления работы.
4. Уровень использования новых информационных технологий.
5. Уровень доклада.
6. Уровень ответов.

Оценка уровня доклада проводится следующим образом:

«отлично» ставится в случае лаконичного доклада, дающего полное представление о работе;

«хорошо» ставится в случае лаконичного доклада, не дающего, однако, полного представления о работе;

«удовлетворительно» ставится в случае нечеткого, растянутого доклада, не дающего полного представления о работе, неполные ответы;

«неудовлетворительно» ставится в случае нечеткого, прерывающегося доклада, не дающего представления о работе, за отсутствие ответов на поставленные вопросы.

После подведения итогов председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет студентам решение комиссии и оглашает оценки.

При наличии оснований Государственная экзаменационная комиссия может отметить в своем решении склонность отдельных студентов к научно-исследовательской работе и рекомендовать их для поступления в аспирантуру.

В заключительном протоколе Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту соответствующей степени (квалификации) с выдачей диплома об окончании Института стран Востока.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на защите ВКР, отчисляется из института как не прошедший одного из аттестационных испытаний с правом восстановления не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации.